

桃園市 113 年度學校護理人員及營養師暨公立幼兒園契約護理人員 試務聯合甄選【初試報名-資格(資績)審查作業流程表】

流程	作業名稱	作業內容
一	驗證處及發放號碼牌	1. 報到(委託報名者應出示報名委託書、委託人及受委託人身分證明文件) 2. 查驗報考人證件(均須在有效期限內之證件且為正本) (1). 身分證明文件 (2). 護理人員(護理師或護士)證書或營養師證書 (3). 服務經驗證明文件(執業異動資料或在職、離職、服務證明書)。 (4). 甄選切結書 3. 查驗報名表(需有序號)及准考證。(是否均已貼上本人同式照片) 4. 發放號碼牌。
二	證件整理	1. 報考人依序進入活動中心審查。 2. 報考人受審證件若尚未完成整理及排序，得於證件整理區整理。
三	報名資格(資績)審查	1. 護理人員及營養師共10-11組，每組2位委員交叉協助審查，審查完畢後給予資績分數並核章。 2. 對於審查結果有疑義者可至「報名資格審查爭議小組」進行確認。
四	繳費	至繳費區繳交初試報名費新台幣1,000元整，並領取繳費收據
五	至出缺學校窗口報名	1. 至出缺學校受理報名窗口區辦理報名手續(請再次確認報考窗口是否為您預計報考之學校)，報考人於完成報名作業後，不得以任何理由更改報考之學校。 2. 報考人繳交報考資料予受理報名學校： (1). 報名表、甄選切結書、委託書(視需要)等證件正本。 (2). 身分證明文件、護理人員(營養師)證書、服務經驗證明文件(執業異動資料或在職、離職、服務證明書)等證件影本。 (3). 資績分數證明文件影本。 3. 發放准考證：報考人攜回妥慎保管；並請自行檢視准考證是否蓋有 (1). 甄選委員會圓戳章 (2). 准考證號碼； 如未蓋章，請至選填報名之學校補蓋圓戳章或准考證號碼，以完成報名作業程序。 4. 報名確認後，可立即上網(報名網站>資績分數成績查詢)確認資績分數及報考學校是否正確。若輸入有誤請立即向現場工作人員反應。
六	職代登記	視報考人意願自行登記，無意願則免(QR掃碼登記)
完成報名		